
2022학년도 2학기 코로나19 감염예방 관리 방안

2022.08.

코로나19일상회복지원단



영남대학교
Yeungnam University

I 학사운영 방안에 따른 대학생활 수칙

□ 홈페이지 게시 및 각실 출입구 부착

■ 등교(출근) 전

▶ 코로나19 증상 유무 확인

- 유증상자는 선별진료소(병, 의원) 등에서 검사 후 음성일 경우 등교(출근)
- 반드시 마스크 착용(감염자와 접촉이 있는 경우는 보건마스크 착용 권고)

■ 등교(출근) 후

▶ 캠퍼스 내 개인 위생 수칙 준수

- 자주 손 씻기 또는 손소독 실시
- 기침예절 지키기
- 눈·코·입 만지지 않기
- 마스크 착용하기
- 밀폐된 공간 집합 금지
- 개인간 접촉 최소화
- 수업 종료 후 즉시 귀가(다중이용업소 출입 자제)

▶ 교내 출입 절차

- 각 건물 입구에 설치된 발열확인장비(체온계 등)로 자가 발열 체크

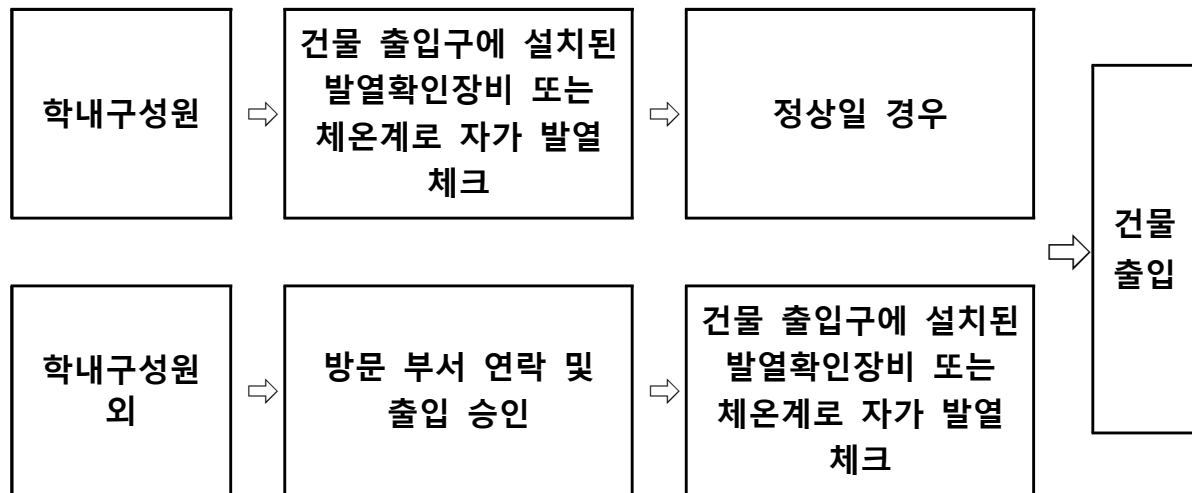
▶ 확진자 접촉 또는 의심증상이 있을 경우

- 소속 대학 행정실 및 담당교원에게 알리고 선별진료소(병, 의원) 등에서 검사

II 건물출입 관리

건물 출입 관리 대학별 자율 실시

□ 건물출입 및 발열확인 절차



□ 운영 관련 세부내용

구분		내용
건물 출입 관리	각 건물별 출입관리 방법	· 건물관리부서는 각 건물별 출입구 아래 사항 준수 - 각 출입구에 발열측정장비(비접촉식 체온계) 설치, 손소독제 비치 등
	외부인 출입관리	· 외부인은 방문 부서의 승인을 받은 경우에만 건물 출입

III 방역관리

□ 시설관리

- (실내 환기) 전파 가능성을 감소시키기 위해 1일 최소 3회(10분) 이상 맞통풍이 가능하도록 창문을 동시에 열어 환기 실시

- **(기숙사)** 환자 발생시 신속한 대처를 위한 사전준비 및 의심·확진 환자를 격리할 수 있는 별도 격리실 확보
 - ※ 특히 합숙훈련을 진행하는 운동부 등은 집단감염에 각별히 유의하고 확진자 발생에 대비한 사전준비 철저
- **(교내식당)** 이용 개시 전 전체 소독을 실시하며, 식당별 여건에 맞게 접촉 최소화 및 식사 인원 간 물리적 거리 유지방안 마련
- **(칸막이)** 강의실 등에 설치되어 있는 칸막이의 유지관리에 관한 사항은 대학 자율로 결정

□ 방역소독

- 강의실, 현관문 손잡이 등: 건물 미화원이 1일 1회 이상 소독
- 복도 등 공용공간 : 행정실에서 수시 소독
- 실험·실습·실기실은 행정실에서 손소독제 및 소독 티슈를 비치하고 자체 방역 실시
- 각 강의실 및 건물내 밀집 장소 방역
 - 손소독제 및 소독티슈를 비치하여 교원 및 학생들이 자체 방역
- 출입구 및 로비 등에 손소독제 및 소독 티슈 비치
- 확진자 발생장소: 관리부서에서 자체 방역소독(환기, 소독티슈 등 활용)

□ 숙박형 프로그램 대응

- 숙박형 프로그램 주최·진행 시 단위부서의 장 또는 학과장에게 신고 후 교직원 동행하에 진행
- 프로그램 참가자는 참가 당일 자가진단키트 검사를 실시하여 음성인 경우에만 참가
- 프로그램 참가자에게 개인 방역수칙, 실내 마스크 착용 등 기본 방역수칙 준수에 대한 교육 및 홍보 강화

IV 의심자/확진자 발생 시 대처 방법

□ 의심자 대응 방법

- 자가진단검사 키트를 지급하여 검사 또는 선별진료소(병, 의원) 검사 안내
- 자가진단검사 키트는 필요시 안전관리팀으로 지급 요청

□ 확진자 발생시 대응 방법

구 분	세 부 사 항	담 당
확진자 발생 보고	◦ 확진자 인지 즉시 안전관리팀, 건강관리센터로 확진자 현황 유선보고	발생부서
	◦ 교육부 등 확진자 발생 현황 보고(통계 관리) ◦ 집단감염 발생시 확진자 대응을 위한 긴급대책회의 개최	안전관리팀 건강관리센터
출결(복무) 관리	◦ 확진자: 학생(출석인정), 교직원(병가)	단과대학 교원인사팀 직원인사팀
방역 및 위생관리	◦ 확진자 발생장소 환기 및 자체 소독 실시(소독티슈 등 활용)	해당부서
학사 관리	◦ 집단 감염 발생시 BCP(대학 업무연속성계획) 적용 -> 수업학적팀으로 보고	단과대학 수업학적팀
정보공유 및 언론대응	◦ 학내 코로나19 확진자 발생관련 조치사항 안내(홈페이지) ◦ 필요시 언론 대응	총무팀 홍보팀
사후관리	◦ 건강관리센터 간호사실에서 확진자, 자가격리 등 모니터링	

□ 동거인 확진시 대응 방법

- 방역 당국 안내사항 준수 및 동거인 격리 종료시까지 학내 구성원과의
사적모임 또는 회식 자제

□ 집단 감염이 발생한 경우

- 대학 확진자 비율 5% 내외(1주 기준) 발생시 대학 업무연속성계획(BCP) 1단계 비상계획 발동(상세 내용은 BCP 참조)
- 대학 확진자 비율 10% 내외(1주 기준) 발생시 대학 업무연속성계획(BCP) 2단계 비상계획 발동(상세 내용은 BCP 참조)

V 각 부서 협조 사항

□ 각 부서 협조 사항

해당부서	협조 필요 사항
안전관리팀	<ul style="list-style-type: none"> · 확진자 및 의심자 발생 시 대처 절차 수립 및 대응 · 방역물품 구입 및 지원 · 감염병 예방교육 지원
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> · 각 건물별 출입구 전자락 관리 · 강의실 방역소독을 위하여 미화원 협조
건강관리센터	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 확진자/유증상자 모니터링 및 교육부 보고 · 감염병 예방교육 지원
홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> · 홈페이지 게시를 통하여 교내 구성원 안내 · 구성원 안내에 필요한 포스터 등 디자인 및 제작 · 현수막, 배너 등 안내용 문구 작성 등 논의
예산팀/혁신사업팀	<ul style="list-style-type: none"> · 코로나19대응 예산 편성
생활관/고시원/학생지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 기숙사 확진자 발생 대응 및 격리공간 확보 · 기숙사생 개인방역관리 지도
각 대학(원)/부속·부설교육기관	<ul style="list-style-type: none"> · 각 건물별 출입구 자가 발열 측정을 위해 발열측정장비, 비접촉식 체온계, 손소독제 비치 · 각 건물별 출입관리는 자율 실시 · 외부인 출입통제 안내문 부착 · 강의실/실험실 등 방역물품 비치, 출입문 방역수칙 부착 등

※ 코로나19 상황에 따라 부서간 업무는 조정이 될 수 있음

VI 비상 시 연락처 등

☐ 비상 시 연락처

부서명	연락처
경산시보건소	810-6313 ~ 6315
건강관리센터 간호사실	810-1865
안전관리팀	810-1391, 1392
총무팀	810-1291, 1292
수업학적팀	810-1063
유학생팀	810-7881, 7886
교내 전화번호 안내	(주간) 810-2114 (야간) 810-1885, 1886